**Результат рассмотрения резюме**

|  |
| --- |
|  |

**Резюме**

1. **Должность, на которую Вы претендуете**

|  |
| --- |
|  |

1. **Персональные данные Фото**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Место прописки |  | |
| Место жительства (факт) |  | |
| Конт. телефон/моб.тел |  | |
| E-mail |  | |
| Дата рождения |  | |
| Место рождения |  | |
| Гражданство |  | |
| Семейное положение |  | |

Изменяли ли фамилию, имя или отчество: **да - □, нет - □.** Если **«да»** укажите их, а также когда и по какой причине.

|  |
| --- |
|  |

Являетесь ли Вы военнообязанным: **да - □, нет - □.** Если **«да»** и проходили службу в рядах вооруженных сил РФ, то уточните звание, место службы.

|  |
| --- |
|  |

Привлекались ли Вы к уголовной или административной ответственности: **да - □, нет - □.** Если **«да»**, то уточните по какой причине и когда.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ваши близкие родственники (жена, муж, дети, мать, отец)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | ФИО | Год и место рождения | Место работы | Адрес местожительства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Образование –** среднее общее, средне-профессиональное, высшее **(нужное подчеркнуть**)

**Если средне-профессиональное или высшее – заполните таблицу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебное заведение (наименование) | | Дата поступления | Дата окончания | Квалификация и специальность, согласно документу об образовании |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Получали ли Вы дополнительное образование на курсах и семинарах и т.п.: **да - □, нет - □.**

Если **«да»**, то укажите какие, когда, наличие документов об окончании.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ученая степень: **да - □, нет - □.** Если **«да»**, укажите какая.

|  |
| --- |
|  |

1. **Укажите владение языками:**

Заполните с указанием степени владения языком (для русского: чистая речь и письмо, свободное изложение и понимание; для иностранных языков: базовые знания, чтение и перевод со словарем, свободное чтение и перевод, владение синхронным переводом):

|  |  |
| --- | --- |
| **Язык** | **Уровень** |
| Русский |  |
| Английский |  |
| Другой |  |

1. **Укажите компьютерные навыки и знания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень владения компьютером** *(Выберите необходимый вариант)* | **Проставьте**  **V** | **Дополнительно**  (перечислите программы, опыт работы с которыми Вы имеете) |
| Не владею |  |  |
| Начальный уровень |  |
| Пользователь |  |
| Уверенный пользователь |  |
| Эксперт |  |

1. **Наличие водительского удостоверения:** **да - □, нет - □**

|  |  |
| --- | --- |
| Категории: |  |
| Наличие собственного автомобиля (марка, год выпуска) |  |

1. **Есть ли у Вас дополнительные профессиональные навыки и умения, которые Вы хотите указать: да - □, нет - □.** Если **«да»**, напишите какие.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Опыт работы**

Перечислите места работы, начиная с последнего/настоящего:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название компании (организации) |  |
| Должность, обязанности |  |
| Достижения |  |
| Количество подчиненных |  |
| Период работы (с…по…) и причина ухода |  |
| Заработная плата |  |
|  | Рекомендации (ФИО и контактные данные) |  |
| 2 | Название компании (организации) |  |
| Должность, обязанности |  |
| Достижения |  |
| Количество подчиненных |  |
| Период работы (с…по…) и причина ухода |  |
| Заработная плата |  |
|  | Рекомендации (ФИО и контактные данные) |  |
| 3 | Название компании (организации) |  |
| Должность, обязанности |  |
| Достижения |  |
| Количество подчиненных |  |
| Период работы (с…по…) и причина ухода |  |
| Заработная плата |  |
|  | Рекомендации (ФИО и контактные данные) |  |
| 4 | Название компании (организации) |  |
| Должность, обязанности |  |
| Достижения |  |
| Количество подчиненных |  |
| Период работы (с…по…) и причина ухода |  |
| Заработная плата |  |
|  | Рекомендации (ФИО и контактные данные) |  |
| 5 | Название компании (организации) |  |
| Должность, обязанности |  |
| Достижения |  |
| Количество подчиненных |  |
| Период работы (с…по…) и причина ухода |  |
| Заработная плата |  |
|  | Рекомендации (ФИО и контактные данные) |  |

1. **Готовы работать** (проставьте V)

|  |  |
| --- | --- |
| Полный день |  |
| Неполный день |  |
| Посменно |  |

1. **Желаемый характер работы** (проставьте V)

|  |  |
| --- | --- |
| Постоянная |  |
| Временная (сезонная) |  |
| Работа по совместительству |  |
| Работа в другой местности |  |

1. **Ограничения по командировкам:** **да - □, нет - □.** Если **«да»**, то укажите причины ограничения

|  |
| --- |
|  |

1. **Желаемый размер заработной платы:**

|  |  |
| --- | --- |
| MIN, руб. | MAX, руб. |
|  |  |

1. **Опишите причины Вашего намерения поменять работу:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. **Вы хотели бы Вы оговорить дополнительные условия новой работы?** Если **«да» -** опишите.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Откуда Вы узнали о нашей вакансии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие родственников, друзей, знакомых, работающих в нашей компании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда готовы приступить к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Против проверки и уточнения предоставленной мною в резюме информации не возражаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата заполнения резюме \_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тест для соискателя**

Из каждой пары описаний (1-2, 3-4, 5-6, 7-8) выберите одно и обведите кружком его порядковый номер в конце текста.

|  |
| --- |
| **1**. Ваша работоспособность, скорее, всегда одинакова и меняется только по  определенным причинам. Вы обычно последовательны в работе, все доводите до конца.  Решения принимаете взвешенно и не любите их менять. Вам легко придерживаться установленных правил. |
| **↕или↕** |
| **2.** Ваша работоспособность скорее зависит от настроения, которое может меняться без видимых причин. Периоды подъемов сменяются  спадом активности. Вы чаще действуете без подготовки, рассчитывая на везение. Вам обычно трудно подчиняться строгим графикам и инструкциям. |

|  |
| --- |
| **3.** Вы как правило не любите выяснять причины ссор и недоразумений и обычно ставите разум выше чувств, объективно судите о людях, независимо от симпатий. Предпочитаете не обсуждать темы личной жизни, как своей, так и чужой. |
| **↕или↕** |
| **4.** Вы скорее склонны идти на компромиссы в делах ради хороших отношений. Обычно избегаете ссор. Вас интересуют чувства и взаимоотношения между людьми. Стараетесь сделать людям приятное, учтивы. |

|  |
| --- |
| **5.** Вы скорее реалист, не любящий пустых фантазий, практичны, уверены в себе. Предпочитаете не распыляться на  несколько дел сразу, как правило тщательно занимаетесь одним. Многие вещи любите делать своими руками, проверяете результаты сделанного Вами и другими. |
| **↕или↕** |
| **.      6.** Вы как правило хорошо предвидите будущее, часто вспоминаете прошлое, стремитесь к новизне. Склонны к колебаниям и сомнениям, не всегда уверенны в себе, рассеянны. Больше тяготеете  к теории, чем к практике. |

|  |
| --- |
| **7.** Вы как правило осмотрительны, сдержанны, мало инициативны в общении, недоверчивы к новым людям. Контролируете себя в споре, чтобы не сказать лишнее. |
| **↕или↕** |
| **8.** Вы обычно легко сходитесь с людьми. Вам легче понять другого, чем себя. Вы непринужденны, импульсивны, откровенны. Часто склонны к риску и опрометчивости, не сдержанны. |

**1 - 2, 3 - 4, 5 - 6, 7 - 8**

**Информация, предоставление которой желательно, но не обязательно**

1. **Дополнительная информация**

1.1. Что для Вас важно в жизни?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1.2. Что для Вас важно в работе?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1.3. Наиболее важные, на Ваш взгляд, достижения в жизни и карьере:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1.4. Каковы три основные причины, по которым Вас должны приняты на эту должность?

Что отличает Вас от других кандидатов на должность? :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1.5. Какими тремя качествами должен обладать успешный сотрудник, работающий в должности,

на которую Вы претендуете? :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1.6. Ваши интересы, увлечения, хобби или другие данные, которые Вы хотите предоставить о себе:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1.7. Личные качества:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные** | **Недостатки** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1.8. Состояние здоровья, наличие инвалидности, хронических заболеваний

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Тест для соискателя**

# 2. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из данных факторов в зависимости от того, что для Вас важнее при выборе работы. 10-максимальное значение, 1- минимальное. Каждая оценка (значение балла) присваивается только одному фактору. Таким образом используются все цифры от 1 до 10.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Карьера |
|  | Деньги, льготы |
|  | Близость к дому |
|  | Приобретение нового опыта |
|  | Престиж компании |
|  | Стабильность, надежность |
|  | Самостоятельность и ответственность позиции |
|  | Практика по специальности |
|  | Высокая интенсивность работы |
|  | Сложность поставленных задач |